

# インターネット出願（WEB 出願）の手続き

ユーザID  
登録  
必要事項  
入力

## ①出願サイトへアクセス

- はじめて登録の生徒 ユーザID(メールアドレス)登録します。  
メールを受信し、【確認コード】を入力  
志願者氏名(カナ)・生年月日・パスワードを登録
- ユーザID登録が済んでいる生徒  
登録したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

出願を開始

## ②出願手続き

- 登録した名前を確認し【**新規申込手続きへ**】をクリックして進みます。  
出願に必要な項目の入力をします。
  - 入試区分(前期選抜または後期選抜)
  - 志願者情報(受験生・保護者の情報を登録)
  - 試験選択(試験日・受験区分・種別・特別進学コース)

『申込内容  
確認書』  
印刷

## ③中学校の先生に確認

- 【**保存して中断する**】を選び、『申込内容確認書』を印刷して必ず  
**中学校の先生に点検**をお願いしてください。  
**※受験区分・種別等を中学校の先生と確認**

受験料  
支払い

## ④受験料を支払う

- 受験料のお支払い方法を選択。  
**クレジットカード、コンビニまたはペイジー(金融機関ATM)**からお支払いできます。
  - 試験日や入試区分に間違いはありませんか
  - 志願者氏名は受験者本人の氏名ですか
  - 生年月日は志願者本人の生年月日ですか
  - 住所はすべて入力されていますか
  - その他申込内容に誤りはありませんか**※受験料の支払いを終えてしまうと、個人で内容を変更することができません。**

受験票  
出力

## ⑤受験票出力

- 受験票・志願票・宛名票印刷。 申込履歴から【**受験票**】出力。  
『受験票・志願票・宛名票』をプリンターもしくは、コンビニで  
A4サイズの用紙に印刷します。 **※写真はアップロードも可**

郵送

## ⑥郵送

- 『宛名票』を封筒に貼り、必要書類を同封して期限内に**簡易書留で郵送**。
  - 志願票(写真貼付済)
  - 出身中学校長からの調査書
  - 中学校からの推薦書(推薦入試のみ)
  - ※自己推薦書(様式自由)を添付可

出願完了